

# Checkliste für den Umzug

## Sobald als möglich

- Neuen Mietvertrag prüfen, unterzeichnen und an die neue Verwaltung einsenden
- Alten Mietvertrag bei der bisherigen Verwaltung frist- und formgerecht kündigen
- Bekannte Schäden in der bisherigen Wohnung der Verwaltung melden
- Möbelstellplan für die neue Wohnung anfertigen
- Zettel erstellen für das Beschriften der Umzugskartons und den Zielort
- Umzug mit einer Zügelfirma:  
Auftrag und genauen Termin schriftlich bestätigen lassen.
- Umzug ohne eine Zügelfirma:  
Helfer und Helferinnen organisieren. Ev. passendes Zügelauto buchen.
- Reinigung durch Reinigungsfirma:  
Auftrag mit Abnahmegarantie erteilen und Termin schriftlich bestätigen lassen
- Selbst reinigen:  
Helfer und Helferinnen organisieren
- Wohnung, Garten, Nebenräume leeren. Abfuhr oder Mulde organisieren
- Garten in Ordnung bringen
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 4 Wochen vor dem Umzug

### Adressänderung:

- Bank/Postfinance
- Elektrizitätswerk/Gaswerk
- Einwohnerkontrolle
- Amt für Zivildienst
- AHV-Ausgleichskasse
- Arzt
- Arbeitsstelle
- Schule/Kindergarten
- Strassenverkehrsamt für Fahrzeugausweis
- Krankenkasse
- Versicherung
- Steuerbehörde
- Zeitschriften-/Zeitung abonement
- Haushaltshilfe
- Vereins,- Kurs,- Klubsekretariate
- Post
- Adresse sperren lassen
- Telefonbuch (local.ch)

Anderes:

- Versicherungen überprüfen, nötigenfalls Deckungsumfang anpassen
- Dauerauftrag für Mietzins ändern
- Schlüssel kontrollieren anhand von Schlüsselverzeichnis oder Mietvertrag
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Zwei Wochen vor dem Umzug:**

- Kleinere Reparaturen, für die der Mieter aufkommen muss, vornehmen
- Verpackungsmaterial kaufen
- Nachbarn oder Hauswart informieren (Benützung von Einfahrten oder Lift)
- Bei alten und neuem Ort Parkplätze reservieren für Zügelauto
- Wohnungsabnahme mit der Verwaltung besprechen (Termin vereinbaren)

**Eine Woche vor dem Umzug:**

- Radio / TV Meldungen machen. Meldungen an Billag, Schweiz, Tel. 0844 834 834, [www.billag.ch](http://www.billag.ch)
- Zerbrechliches Zügelgut besonders kennzeichnen
- Mit einpacken beginnen, alles anschreiben

**Zwei Tage vor dem Umzug:**

- Restinhalt vom Tiefkühler verwerten oder verschenken
- Wertgegenstände, Dokumente, Sammlungen separat verpacken und persönlich transportieren
- Kleinmaterial wie Schrauben oder Muttern in Plastikbehälter verpacken
- Selber umziehen: Mietfahrzeug am Vorabend abholen
- Selber umziehen: Verpflegung für das Zügelteam organisieren

**Am Umzugstag:**

- Rutschfeste Schuhe und passende Kleidung senken das Unfallrisiko
- Zügelteam auf zerbrechliches oder empfindliches Material aufmerksam machen
- Umzug mit Zügelfirma: Umzugsschäden sofort schriftlich bestätigen lassen
- Empfindliche Gegenstände sichern

**In der Woche nach dem Umzug:**

- Umzug mit Zügelfirma: Schäden am Zügelgut dokumentieren und innert 3 Tagen schriftlich der Firma melden
- Selber zügel: Schäden am Zügelgut dokumentieren und mit der Versicherung abklären, ob diese gedeckt sind und wie vorzugehen ist
- In der Wohnung alles auf seine Funktionstätigkeit prüfen, bei anfälligen Mängeln der Verwaltung innert 10 Tagen eine Mängelliste zukommen lassen
- Möbel nicht zu nahe an die Wände stellen (mindestens zwei fingerbreiten Abstand)
- Nachbarn: persönliches Vorstellen erleichtert von Anfang an das Zusammenleben
- Einwohnerkontrolle: innert Frist anmelden
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_